



PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA, INFORMÁTICA E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.

Nome: _____

Data de Nascimento ____ / ____ / ____

SECRETÁRIO(A) ESCOLAR

Língua Portuguesa

01. Leia o texto:

A CURIOSIDADE BOA

Sim, somos curiosos. Se considerarmos que ser curioso é querer saber, conhecer, desbravar, ir além, somos definitivamente uma espécie dotada de grande curiosidade, e talvez essa seja uma vantagem competitiva que estimula nossa evolução.

Não dá para se habitar um espaço que não se conhece. Qualquer animal ao chegar a um novo lugar trata imediatamente de explorá-lo até entender como pode viver nele, onde estão as melhores fontes de alimento, quais os possíveis perigos, como encontrar abrigo se for necessário. Essa busca de entendimento do ambiente, bem como a necessidade de conhecer novos espaços, pode ser definida como curiosidade, uma qualidade natural e inata, que provoca a exploração, a inspeção e leva à descoberta e à ampliação do conhecimento.

A curiosidade, então, é uma propriedade dos seres vivos, especialmente dos mamíferos, dotados de um córtex mais desenvolvido, portanto mais apto à busca da adaptação ao ambiente. Pois esse instinto animal também existe no homem, e nele ganha outra proporção, bem aplicada. Nos humanos, a curiosidade vai além da necessidade de sobrevivência, passa pela busca do aprimoramento da qualidade de viver e chega à fantástica capacidade de criar novas possibilidades. Sem a curiosidade e a transgressão não seríamos criativos, não teríamos inventado nem uma roda, quanto mais um smartphone ou um robô espacial.

É claro que há diferentes, digamos assim, tipos de curiosidade. Uma coisa é querer entender a essência da matéria e descobrir o átomo, outra é não sossegar até descobrir com quem a colega de escritório está saindo às escondidas e espalhar uma fofoca braba por toda a empresa. Apesar disso, a essência é a mesma: a necessidade humana de transformar o desconhecido em conhecido, deslindando os mistérios, esclarecendo as incógnitas, desnudando as verdades.

Eugenio Mussak – Revista Vida Simples – Edição 123 – outubro 2012.

*Assinale a alternativa que contém palavras retiradas do texto que não seguem a mesma regra de acentuação.

- a) dá – até – há.
- b) além – robô – explorá-lo.
- c) espécie – córtex – essência.
- d) fantástica – teríamos – incógnitas.



02.A única oração que admite uso de crase é:

- a) O dia a dia dela é intenso.
- b) Isso passará a ser regra de agora em diante.
- c) O setor funciona de segunda a sábado.
- d) Estão todos rindo a toa com o aumento de salário.

03.A regra de concordância verbal está devidamente respeitada, conforme a norma-padrão, em:

- a) Deviam haver muitas lembranças na cabeça do velho.
- b) O mar tem respostas para nossas indagações.
- c) Fazem pelo menos três anos daquela cena na praia.
- d) É demais as lembranças que nos corroem ao envelhecermos.

04.Ler muito não leva necessária e mecanicamente a escrever bem (...). A atitude de ler é a metonímia da vontade de entender o mundo. A atitude de escrever é a metonímia da pretensão legítima e transcendente de transformar o mundo”. (Gustavo Bernardo)

*Nesse caso, o mundo da leitura e da escrita se diferenciam, respectivamente, pelas seguintes posições:

- a) compreensão / mudança;
- b) contemplação / transformação;
- c) entendimento / pretensão;
- d) observação / modificação;
- e) conhecimento / politização.

05.Considerando-se as normas de regência nominal, assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:

Depois de tanto tempo no mar, estava desejoso ___ pisar em terra firme.

- a) por.
- b) em.
- c) de.
- d) a.

06.“Os alunos preparam-se para cantar o hino nacional”. O termo que substitui adequadamente a palavra “alunos” no enunciado acima é:

- a) docentes.
- b) estagiários.
- c) discentes.
- d) emergentes.



07. Leia o trecho a seguir.

“Nesse contexto, a assistência pediátrica de qualidade tem de ser vista como prioridade, pois se ocupa fundamentalmente daqueles que, mais que todos, precisam de uma sociedade que respeite a cidadania.”

*A conjunção destacada confere a esse trecho uma ideia de:

- a) explicação.
- b) conclusão.
- c) condição.
- d) tempo.

08. Assinale a alternativa que traz, respectivamente, uma palavra paroxítona e uma proparoxítona:

- a) Médico, chave.
- b) Terço, pano.
- c) Pará, lápis.
- d) Táxi, ônibus.

09. A figura de linguagem usada quando se substitui uma palavra ou expressão considerada cruel ou ofensiva por outra mais agradável se chama:

- a) Hipérbole.
- b) Símile.
- c) Antítese.
- d) Eufemismo.

10. Todas as palavras do grupo devem receber corretamente acentuação gráfica em:

- a) tranquilo, paciente, poético.
- b) júri, náutico, inevitável.
- c) heróico, político, ítem.
- d) consciente, gratuito, fácil.
- e) presente, países, inflamável.

Informática

11. No Microsoft Word® Português, qual das teclas de atalho devemos utilizar para procurar uma palavra contida no texto:

- a) Ctrl + T
- b) Ctrl + A
- c) Ctrl + L
- d) Ctrl + F



12.No Google Chrome, em, português, o atalho para visualizar os arquivos baixados (downloads) é:

- a) Ctrl +H.
- b) Ctrl + J.
- c) Ctrl + D.
- d)Ctrl +B.

13.Uma empresa que faz uso de recursos de armazenamento em um provedor de nuvem pública atingiu quase a capacidade total do espaço disponível na nuvem e, em razão disso, solicitou mais área de armazenamento. Em tempo real, foi disponibilizado à empresa o recurso solicitado.

*Nessa situação hipotética, o atendimento da demanda da empresa ilustra o conceito de:

- a)Serviço mensurado.
- b)Elasticidade rápida.
- c)Amplo acesso à rede.
- d)Bilhetagem de serviço.

14.Sobre a impressão de documentos do Word 2010, assinale V para as afirmativas VERDADEIRAS e F para as FALSAS.

- () Não permite mudar a orientação do papel no momento da impressão.
- () Permite a impressão de mais de uma página por folha.
- () Permite definir o tamanho do papel no momento da impressão.

*Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- a) F-F-V.
- b)F-V-V.
- c)V-F-F.
- d)V-F-V.

15.Como se sabe, a função de mesclar células no Excel 2010 reúne duas ou mais células adjacentes em uma só. Utilizando tal função, é possível:

- I – Mesclar e centralizar ao mesmo tempo.
- II – Desfazer a mesclagem depois de realizada.
- III – Mesclar células no sentido vertical e horizontal.

* Marque a alternativa correta:



- a) São verdadeiros os itens I, II e III.
- b) Apenas o item I é verdadeiro.
- c) Apenas os itens I e II são verdadeiros.
- d) Apenas o item II é verdadeiro.

16. Em se tratando de *MS Power Point 2010*, assinale a alternativa que apresenta corretamente o nome de guia onde os grupos “Fonte” e “Parágrafo” estão alocados:

- a) Página Inicial.
- b) Inserir.
- c) Exibição.
- d) Junção.

17. Muitas pessoas, infelizmente, só percebem a importância de ter backups (cópias de segurança) quando já é tarde demais, ou seja, quando os dados já foram perdidos e não se pode fazer mais nada para recuperá-los. Muitos sistemas operacionais já possuem ferramentas de backup e recuperação integradas, e também há a opção de instalar programas externos. Com base nisso, em relação aos cuidados adicionais que o usuário deve tomar ao utilizar serviços de backup on-line, assinalar a alternativa INCORRETA:

- A) Procurar aqueles nos quais seus dados trafeguem pela rede de forma criptografada (caso não haja esta possibilidade, o próprio usuário deve procurar criptografar os dados antes de enviá-los).
- B) Observar a disponibilidade do serviço e procurar escolher um com muitas interrupções.
- C) Levar em consideração o tempo que seus arquivos são mantidos, o espaço de armazenagem e a política de privacidade e de segurança.
- D) Ser seletivo ao escolher o serviço. Observar critérios como suporte, tempo no mercado (há quanto tempo o serviço é oferecido), a opinião dos demais usuários e outras referências que se possa ter.

18. Assinale a alternativa que apresenta corretamente um aplicativo padrão do Windows que tem a função de criar desenhos simples e editar imagens.

- a) WordPad.
- b) Power Point.
- c) Bloco de notas.
- d) Paint.



19.A internet é uma rede de computadores interligados, que utilizam um conjunto de protocolos.Assinale a alternativa que apresenta a ação de enviar dados e / ou arquivos de um computador local para um computador ou servidor remoto.

- a) Upload.
- b) FTP.
- c) E-mail.
- d) Download.

20.Assinale a alternativa que apresenta corretamente um recurso do MS Word cuja função é criar uma carta-modelo a ser impressa ou enviada várias vezes por e-mail, remetendo cada cópia a um destinatário diferente.

- b) Comentário.
- b) Contar palavras.
- c) Mala direta.
- d) Quebra de página.

Conhecimentos Específicos

21.O arquivo escolar conhecido como Arquivo Vivo guarda a seguinte documentação:

- I. pasta individual do aluno.
- II. pasta individual dos ex-alunos.
- III. horário das atividades e calendário escolar do ano letivo em curso.
- IV. pasta contendo a legislação do ensino atualizada.
- V. cópia dos resultados das atividades dos anos anteriores.

*A opção correta é:

- a) As alternativas I, III e V são verdadeiras.
- b) Somente a alternativa II é falsa.
- c) As alternativas I, IV e V são verdadeiras.
- d) As alternativas I, III e IV são verdadeiras.

22.A Secretaria Escolar organiza e mantém os arquivos de todos aqueles que já passaram pela escola, chamados de:

- a) Egressos.
- b) Estrudos.
- c) Inertes.
- d) Portfólio.

23.O Secretário Escolar é um profissional essencial para o estabelecimento de ensino. No cumprimento de suas atribuições, deve:



- a) delegar a seus auxiliares administrativos a gerência do funcionamento da Secretaria Escolar, os quais precisam manter os registros atualizados.
- b) manter articulação com os setores técnico-pedagógicos da instituição escolar, mesmo não participando do planejamento geral da escola.
- c) organizar os arquivos com racionalidade, garantindo a segurança, a facilidade de acesso e o sigilo profissional.
- d) ser inflexível quanto à acessibilidade da comunidade escolar ao ambiente interno da Secretaria, zelando por sua organização.

24. Considere o fragmento textual a seguir:

As atribuições da função incluem traços de personalidade e caráter que definem comportamentos nas relações _____ de trabalho, como: capacidade de iniciativa, comunicação, _____ para inovações e mudanças, assimilação de novos valores de qualidade, produtividade, competitividade, saber trabalhar em equipe, ser capaz de decidir problemas e desempenhar trabalhos novos e diversificados. Os _____ progressos tecnológicos acabam mudando tanto o perfil do profissional quanto a metodologia do trabalho. Atualmente, o profissional da Secretaria Escolar deve estar preparado para a utilização das novas tecnologias da informação e da comunicação.

*Preenchem adequadamente as lacunas acima as respectivas palavras:

- A) Especiais – Indisponibilidades – Tíbios.
- B) Normais – Indisponibilidades – Efêmeros.
- C) Sociais – Disponibilidades – Constantes.
- D) Venais – Disponibilidades – Estanques.

25. Preencha as lacunas:

O Censo Escolar é _____ por instrumentos _____, que instituem a obrigatoriedade, os _____, os responsáveis e suas responsabilidades, bem como os _____ para realização de todo o processo de _____.

*A opção que contém a sequência correta, de cima para baixo, é:

- a) realizado, tecnológicos, princípios, profissionais, cadastramento.
- b) regulamentado, normativos, prazos, procedimentos, coleta de dados.
- c) processado, variados, encaminhamentos, materiais, matrícula.
- d) planejado, reguladores, objetivos, materiais, coleta de dados.



26. Leia com atenção:

I- Estética da sensibilidade (trabalho bem feito e respeito pelo outro);
II- Política da igualdade (valorizar o próprio trabalho e o trabalho dos outros);
III- Ética da identidade (defesa do valor da competência, do mérito, da capacidade, contra os favoritismos de qualquer espécie, e da importância da recompensa pelo trabalho bem feito que inclua o respeito, o reconhecimento e a remuneração condigna) da atividade profissional em questão.

*A função do Secretário deve pautar-se em:

- a) Apenas I.
- b) Apenas II.
- c) Apenas III.
- d) Todos os itens.

27. O Histórico Escolar é o documento que registra a vida escolar do aluno. No cabeçalho, além dos dados da unidade escolar, como nome, e número do ato legal de autorização de funcionamento, devem constar também:

- a) Os dados do aluno e a última série cursada por ele.
- b) A última série cursada e as disciplinas.
- c) O nome dos professores e o calendário escolar.
- d) O calendário escolar e os dados do aluno.

28. Fazem parte das atribuições do Secretário Escolar, EXCETO:

- a) organizar e manter os arquivos de todos aqueles que já passaram pela escola.
- b) fazer os trabalhos de protocolos, registro e arquivamento de formulários e documentos.
- c) manter os registros, os arquivos de documentação dos alunos e dos funcionários sob sua responsabilidade.
- d) realizar atividades pedagógicas pertinentes ao seu cargo, como tomar conta de provas.

29. É documento que registra o resultado final de todos os alunos matriculados no decorrer do ano letivo:

- a) Ata de resultados finais.
- b) Histórico escolar.
- c) Diário de classe.
- d) Censo escolar.



30. As pessoas que trabalham nas escolas informatizadas relatam que a informática é um sistema que ajuda muito nas rotinas da escola. Os arquivos informatizados devem funcionar como facilitadores, proporcionando celeridade às pessoas nas ocasiões de consultas de dados. Geralmente, os dados ou as instruções armazenadas nesses arquivos podem ter caráter histórico, informativo ou administrativo. Sobre esses itens assinale a alternativa CORRETA.

a) Dado histórico refere-se a documentos, informações, ações, experiências, realizações pessoais e/ou organizacionais que podem remeter à própria organização ou ao interessado conhecer.

b) Dado informativo serve aos interesses dos funcionários, da comunidade, das instituições de ensino.

c) Dado informativo presta-se a esclarecer dúvidas suscitadas ou na prestação de contas, quando necessário.

d) Dado histórico serve para traçar novas trajetórias organizacionais, respaldadas nas informações colhidas no micro e/ ou no macroambiente organizacional.